

Ata número trezentos e quarenta e quatro

Aos cinco dias do mês de abril, de dois mil e vinte e um, pelas dezoito horas e trinta minutos horas, reuniu nas antigas instalações, em sessão ordinária, a direção do Centro Social de Cambra, com a presença dos seguintes elementos: João de Brito Correia Taborda, Celso Antunes Ladeira, Américo Fernandes Simões Aidos, Fernanda Maria Borges Neri, Rui Manuel Vilafanha Carvalho, Maria de Lurdes Correia Fernandes, Bruno Cancela e Carla Tojal. Justificou a sua ausência a diretora Maria Augusta Costa. -----

A ordem de trabalhos foi a seguinte: -----

Ponto um – Informações; -----

Ponto dois – Informações das diversas respostas sociais; -----

Ponto três – Aprovação do Relatório de Atividades e Contas de 2020; -----

Ponto quatro – Marcação da Assembleia Geral para aprovação de contas; -----

Ponto cinco – Resumo financeiro mensal; -----

Ponto seis – Outros assuntos. -----

----- No ponto um da ordem de trabalhos – **Informações** – o Presidente da Direção informou que assinou o contrato laboral do Sr. José Manuel Fernandes Sousa com efeitos a um de setembro de dois mil e vinte, no âmbito do programa EAMA (Emprego Apoiado em Mercado Aberto) -----

----- Relativamente à candidatura ao Prémio BPI Fundação "la Caixa" Seniores, os Diretores Lurdes Fernandes e Rui Vilafanha iniciarão esta semana a recolha de informação e elaboração do projeto. Esta candidatura pretende apoiar o envelhecimento ativo e saudável. O Prémio Seniores tem como finalidade a promoção da melhoria da qualidade de vida das pessoas mais velhas, proporcionando uma vida mais independente e autónoma, em especial das pessoas que vivem em situação de solidão. Pretende-se, também, a reabilitação física pós-covid dos utentes, com equipamentos e fisioterapia e apoio técnico. Este projeto rondará os quarenta mil euros e terá como vantagens a existência de espaço para a criação da sala de reabilitação e a articulação existente entre o Centro Social de Cambra (CSC), as instituições da freguesia e do concelho e a autarquia. -----

----- O Diretor Rui Vilafanha entrará em contacto com o Provedor da Santa Casa da Misericórdia de Vouzela, Dr. Luís Alcides Melo, para saber da possibilidade de dispensar um técnico se deslocar à Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) do Centro Social de Cambra (CSC) para apoiar alguns utentes mais debilitados devido à infeção por covid-19. -----

----- O Presidente da Direção informou, também, da necessidade de colocar um aparelho que reforça o sinal da rede WiFi, que se encontra já em fase de testagem. -----

----- No ponto dois da ordem de trabalhos – **Informações das diversas respostas sociais** – o Presidente da Direção transmitiu as informações deixadas pela Diretora Técnica da ERPI, nomeadamente o número de utentes em cada resposta social. -----

----- Relativamente à situação do Sr. Mário Lopes Pereira, que deveria entrar na ERPI como vaga social, não foi considerada situação de emergência pelo técnico da Segurança Social que visitou o local sem aviso prévio, sem conhecimento do Centro Social e logo após a limpeza que tinha sido feita pelas colaboradoras da Instituição. Esta preocupação já foi transmitida à Segurança Social de Viseu. -----

----- Foi, ainda, aprovado o plano de atividades da ERPI para o mês de abril. -----

----- Quanto à continuidade da Dr.^a Cristiane Moitas, a Direção aprovou por unanimidade a renovação do seu contrato de trabalho. Os Diretores João Taborda e Rui Vilafanha e a Diretora Técnica, Fátima Matos, reunirão com a colaboradora para lhe apresentar a proposta e as tarefas que deverá desenvolver. -----

----- Da Sic Esperança, o Centro Social recebeu a quantia de quatrocentos e setenta e um euros, relativos à confeção dos sacos solidários. -----

----- Na ERPI, continua a haver alguns problemas de humidade e infiltrações. É necessário que as empresas sejam contactadas para agendarem os dias para a realização das reparações. -----

----- De forma a agilizar procedimentos, a Dr.^a Fátima Matos terá autonomia para tratar de assuntos relacionados com reparações e aquisições desde que não ultrapassem os duzentos e cinquenta euros. Para registar todas as ocorrências será criado um ficheiro excel, partilhado com a Direção, para controlo de todas as reparações a efetuar. -----

----- No que concerne a Creche, a Diretora Técnica deixou informação sobre o número de crianças que frequentam esta resposta social, assim como o número de inscrições para entrada em setembro (próximo ano letivo). Até setembro não há qualquer vaga na Creche. Deixou, ainda, a informação de que um membro da intervenção precoce acompanhará um bebé que se encontra na Creche da Instituição. Dada a situação de pandemia que se vive no nosso país e a possibilidade de muitos pais/encarregados de educação não terem férias nos meses de julho e agosto, transmitiu a necessidade de fazer o levantamento dos pais que estão interessados em manter os filhos na Creche na segunda quinzena de agosto. -----

----- No ponto três da ordem de trabalhos – **Aprovação do Relatório de Atividades e Contas de 2020** – foram elaborados o Relatório de Atividades e Contas relativas a 2020, que espelham toda a atividade inerente às diversas respostas sociais. Os documentos, depois de analisados detalhadamente, foram aprovados por unanimidade. -----

----- Quanto ao ponto quatro da ordem de trabalhos – **Marcação da Assembleia Geral para aprovação de contas** – a data escolhida foi o dia vinte e três de maio de dois mil e vinte e um, às dez horas e trinta minutos. A decidir, posteriormente, ficou o local da realização da Assembleia, que dependerá do evoluir da pandemia. -----

----- No ponto cinco da ordem de trabalhos – **Resumo financeiro mensal** – de salientar que a receita recebida foi de 110.961,62€ e a despesa paga de 113.552,86€. O diferencial é de 2.591,24€ negativos. As disponibilidades em 31/03/2021 nas contas DO da CGD, CA, BPI e numerário (Caixa) são de 23.251,78€, 5.269,45€, 4.205,94€ e 699,53€, respetivamente e a conta corrente de apoio à tesouraria (CA) no montante de 50.000€, está disponível no valor de 50.000,00€. -----

----- No ponto seis da ordem de trabalhos – **Outros assuntos** – procedeu-se à ratificação da decisão de aquisição de produtos para lavandaria e cozinha (empresa Ponto Lider) e à aprovação da aquisição da atualização dos programas F3M. Quanto à história do Centro Social, apresentada pelo Dr. José Pinheiro Lopes de Almeida, a Direção decidiu mandar elaborar uma brochura para que seja arquivado este documento. Para finalizar, a Direção decidiu eliminar dos seus cadernos todos os associados com mais de dois anos de quotas em atraso, ficando da responsabilidade dos diretores João Taborda, Celso Ladeira, Américo Aidos e Rui Vilafanha, a organização da listagem com os nomes dos associados que estão nessas condições, bem como da reunião com alguns que se entenda possam estar interessados em continuar como sócios. -----

----- Foi ainda decidido admitir na ERPI: Palmira Maria da Piedade e Firmino Fernandes Lajas, Maria José Fernandes Batista e Feliz Fonseca Sousa, Maria Teresa Ferreira, Maria dos Nascimento Sousa Martins de Almeida e Ilda Antunes de Almeida. No Serviço de Apoio Domiciliário o utente: António José Bastos de Almeida Campos. --

----- Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada pelos diretores que estiveram presentes. -----

Fernanda Maria Borges Neiva
Celso Pinheiro Ladeira
Américo Fernandes Aidos
João Lurdes Correia Fernandes
Rui Joaquim Vilafanha de Barcelos
Celso Maria Pereira Tejal